



## SOLICITUD DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

### Datos personales

#### Paciente

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ F. nacimiento \_\_\_\_\_

#### Persona solicitante

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Relación con el paciente \_\_\_\_\_ (Ver documentación necesaria para el trámite de dicha solicitud)

¿El solicitante tiene la Patria Potestad del menor? (imprescindible respuesta a esta pregunta para la tramitación de la solicitud) \_\_\_\_\_

#### Motivo de solicitud

Firma

**padre, madre o tutor legal**

### Documentación solicitada

La documentación que solicita el paciente es: \_\_\_\_\_

Del servicio (HM Nens) de: \_\_\_\_\_

### Documentación necesaria para tramitar la solicitud

En el momento de realizar la solicitud, el solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

Padre / Madre (pacientes menores de 16 años)	- Fotocopia DNI / Pasaporte del solicitante. - Fotocopia DNI / Pasaporte del paciente. (en caso de no tener DNI/Pasaporte será necesario adjuntar fotocopia del libro de familia) - Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
Paciente (pacientes mayores de 16 años)	- Fotocopia DNI / Pasaporte - Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
Tutor legal (pacientes menores de 16 años)	- Fotocopia del documento acreditativo de la designación judicial del tutor - Fotocopia DNI / Pasaporte del tutor legal. - Fotocopia DNI / Pasaporte del tutelado - Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.

### Entrega de documentación solicitada

El plazo máximo de entrega de la documentación solicitada será de 30 días a contar desde la entrega correcta de la solicitud, y documentación acreditativa necesaria.